

宜兴市档案史志馆设备维护项目招标 报价邀请函

宜档史邀〔2025〕1号

_____:

宜兴市档案史志馆对宜兴市档案史志馆设备维护项目进行采购，邀请你单位参加投标报价。

一、相关事项：

序号	内容
1	采购人：宜兴市档案史志馆。 项目名称：宜兴市档案史志馆设备维护项目。 采购限价：22万。 采购方式：邀请招标，比价最低价中标。 项目实施日期：2025年2月17日至12月31日。
2	报价人参加本次政府采购活动应具备下列资格条件： ①符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件（具备良好的商业信誉、健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力等）； ②不接受联合体，不接受中标后分包、转包； ③具有良好的信用记录：投标截止时间之前，未被“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）列入失信执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被“中国政府采购网”

	<p>网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p>
	<p>2.2 拒绝下述服务商参加本次采购活动：</p> <p>①服务商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加本项目的采购活动。</p> <p>②凡为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的服务商，不得再参加本项目的采购活动。</p>
3	集中考察或答疑：无。
4	投标报价保证金：无。
5	报价文件正本份数：1份；开标时需携带本单位营业执照副本复印件，非法人代表亲自到场的，参加投标者需携带本人身份证和法人代表身份证复印件及授权委托书。
6	<p>投标报价截止时间及开标时间：2025年2月17日上午10:00（北京时间，以开标现场时间为准）。</p> <p>定标时间：评标结束后。</p> <p>投标报价地点及开标地点：宜兴市陶都路153号档案史志馆3楼309会议室。</p>
7	<p>采购人：宜兴市档案史志馆。</p> <p>地址：宜兴市陶都路153号。</p> <p>联系人：沈涛。</p> <p>联系电话：0510-89786563。</p>

二、设备维护要求

设备维护应及时发现并排除设备使用中存在的安全隐患，维持设备高效稳定运行，及时修复故障，保障档案史志馆各项工作的有序开展，保证档案实体和信息的安全与长久保存。

（一）机房设备维护

1. 一楼交换机房：

（1）内网信息网络系统设备：

内网核心交换机 2 套；内网防火墙 2 套；上网行为管理 1 套

（2）政务外网信息网络系统设备：

外网核心交换机 1 套；外网防火墙 1 套；外网上网行为管理 1 套。

（3）智能化专用信息网络系统设备：

智能化专用核心交换机 1 套；

（4）云桌面系统设备：

云桌面一体机服务器 3 台及相应的终端设备；

（5）模块化机房设备

主要包括模块化服务器机柜 4 套；空调封闭柜 1 套；应急风扇单元 1 套；不定位漏液控制系统 1 套；微模块专用列间空调 12.5KW 制冷量内外机 1 套；20KVA 机架式 UPS 纯在线双变换式 1 套（12V100AH 电池 40 节）；电源分配单元、机

架式配电插框、气体消防插框、动环监控系统等等。

2. 三楼中心机房：

(1) 模块化机柜

主要包括封闭冷通道：服务器机柜 11 套，PDU 分配单元 22 个，双开平移门 2 套（带门禁），显示触摸组件 1 套，封闭天窗 7 套，走线线槽，LED 三基色照明灯 7 套。

(2) 机柜供配电

主要包括精密列头柜 1 套，模块化 UPS 系统（单台 45KVA 可配 3 个 15KVA 模块）2 套分别作为 A\B 双路供电，15KVA 功率模块 4 个，12V100AH 蓄电池 128 节。

(3) 精密空调系统

主要包括变频列间空调 2 台，制冷量 $\geq 25\text{KW}$ ，额定风量 $\geq 5000 \text{ m}^3/\text{h}$ ，能效比 ≥ 3 。室外冷凝机 2 台，系统通讯卡 2 套，冷媒管，进排水管及加湿罐。

(4) 动环监控系统

主要包括监控主机及软件 1 套，声光报警器、电话语音模块、温湿度传感器、烟雾传感器、红外探测器、非定位水浸控制器及引出线、红外网络高清半球、红外双鉴探测器等。

(5) 机房消防系统

消防系统为七氟丙烷无管网灭火系统，现场设置 2 套 90L 七氟丙烷灭火钢瓶组，配合烟感、温感、紧急启停按钮、放气指示灯、泄压阀组成本机房消防灭火系统，系统与大楼主

系统对接。

(6) 新风系统

机房及配电间设置吊顶式洁净新风机 1 台，风量 800m³/h，过滤率大于 95%，智能液晶控制。

(7) 机房基础设施

机房防火防静电地板、机房防尘洁净墙板、机房防尘微孔铝顶板、机房防火门、机房等电位接地系统等等。

(8) 服务器设备

在用服务器 13 台，NAS 存储服务器一套，AI 系统服务主机 1 台。

维护要求：

1. 每两周一次对基础设施设施开展巡检，详细记录设备运行状态、参数指标，包括设备外观完整性、指示灯状态、线缆连接稳固性等，形成巡检报告，及时发现并处理潜在问题，确保设备正常运行。设备或系统发生故障时，及时响应维修，保障设备和系统快速恢复正常运行。

2. 精密空调系统：在日常巡检基础上，实施全面阶段性维护保养。处理巡检发现问题，如制冷制热异常、风机故障等；及时响应高压低压报警，排查故障原因；每年至少两次清洁空调机组内部部件（包括蒸发器、冷凝器）、加湿系统、室外机及表面，确保散热与空气交换顺畅，保证空调性能稳定，维持机房适宜温湿度环境。

3. UPS 供配电系统：按季度对电池组进行自动测试及电池组进行深度放电测试，检测电池连接状态及电池状态，采用专用设备抽取部分电池检测容量，确保电池组在市电中断时能提供额定时长的后备电力。定期清洁 UPS 配套实施（包括但不限于散热风口、滤网、风扇等），监测环境温度，保持电池间通风良好、温度适宜，防止电池过热或过冷影响性能与寿命，确保 UPS 供电系统稳定运行，满足机房设备用电需求。

4. 根据甲方需求，重装服务器、交换机等信息化设备系统及更换配件。对于复杂技术操作，及时引入第三方技术支持并承担费用，确保设备维护与业务需求紧密结合，保障档案业务系统持续稳定运行，提升设备可用性与业务连续性。

5. 技术服务支持：中标服务商定期分析设备运行状态，依据行业标准与技术发展趋势，为馆方提供修正性软件安装建议，优化设备性能与功能。结合系统实际情况，编制详细系统升级报告，提供适配升级软件、制定科学升级方案并实施安装服务，确保系统与时俱进，满足档案管理业务发展需求，提升系统安全性与功能性。

6. 合同期内协助甲方升级各防火墙病毒库、IPS 特征库，外网上网行为管理中的应用识别和 URL 特征库及云桌面软件系统，增强网络安全防护能力，抵御新型网络威胁。

7. 操作系统维护：及时向用户通报操作系统软硬件更新

信息，提供补丁安装服务。针对新发现 BUG、补丁及故障隐患，详细说明补丁功能、测试结果、安装计划与步骤，告知用户可能影响，指导用户做好准备工作，防止因系统漏洞引发设备故障，保障操作系统安全稳定运行，提升系统可靠性与稳定性。

（二）楼宇智能化设备维护

1. 电子会议系统大厅的信息发布系统：

一层宣讲报告厅：包括电子播放大屏、会议扩声系统、音视频切换；一楼门厅电子大屏及控制系统

三层党员活动室：包括投影系统、会议扩声系统、音视频切换。

三层普通小会议室：包括投影系统、会议扩声系统、音视频切换。

2. 查询大厅的排队叫号系统：

一层查询中心 8 个窗口屏及大厅综合屏及叫号主机及音响等配套设施。

3. 入侵报警系统：

入侵报警系统主要内容包括一层外围窗户红外幕帘 173 套及档案库房出入口处红外探测器 17 套，报警主机设置在一层监控中心设置报警系统与监控系统的无缝联动。

4. 视频安防监控系统：

视频监控系统在档案馆的各出入口、电梯间、楼梯口、

公共空间等处设置高清数字式摄像头，前端 IP 摄像头主要类型有室内半球机 121 台，枪型摄像机 20 台，围墙周界相机 11 台，智能视频监控一体机 1 台，电梯摄像机 4 台，64 路网络硬盘录像机 5 套（含 6T 专用硬盘 40 块），46 寸液晶拼接屏 6 块，高清解码器及用户客户端，重要场所如数字化办、查询大厅录像时长 \geq 180 天，其余场所 \geq 30 天。

5、门禁系统：

在档案库、信息中心机房、地下室入口设置门禁系统，其中档案库区的门禁系统为人脸识别门禁系统，其中人脸识别门禁系统 16 套，普通门禁系统 7 套。

6、梯控系统：

在五层档案库房区南北两台电梯设置了智能电梯控制系统，进入该区域需要刷卡进入，对进入库区的人员在线记录，保证了档案库区的安全涉密的要求。

7、车行通道管理系统：

主要用于地下室停车系统服务，实现对车牌的识别从而控制其是否有权限进入地下室。

8、档案库房智能温湿度控制系统：

档案馆库房是档案存放的场所，对其温度、湿度、环境等参数有特殊要求，库房内设置了一套智能温湿度控制系统，主要包括 28.7Kg/h 除湿量的加除湿一体机 15 台，11.2Kg/h 除湿量的加除湿一体机 1 台，空气净化器 6 台，温湿度控制

平台服务器 1 套，区域温湿度显示屏 12 台，区域温湿度控制器 5 套，温湿度检测模块 179 个，温湿度一体机数据接入模块 16 套，漏水主机 24 台，漏水检测感应绳 375 米。系统与温湿度一体机及库房空调系统联动，实现温湿度的精准控制及检测，所有数据保存在系统服务器上。

9. 档案电子标签 RFID 系统：用于监测馆藏档案进出库情况，保障实体档案安全。

10. 防雷接地系统：在运行维护管理期间，对防雷接地系统的相关设施设备进行检测及维护，定期检测市电输入配电柜及设备前段的一二三级电源防雷器和信号防雷器，及时更换损坏配件。确保此系统在运行维护管理期内安全稳定的运行。

11、综合布线系统

馆内布有政务外网、政务内网（预留）、局域网、设备网和电话网等网络线缆和相应的路由交换设备。

维护要求：每月巡检所有设备，详细记录设备运行状况、外观完整性、功能正常性、网络稳定性等信息，形成规范巡检报告。报告应涵盖设备名称、型号、巡检时间、发现问题及处理措施、建议等内容。检测监控系统，应检查摄像头图像清晰度、视角范围、夜视功能等；应测试监控存储服务器读写速度、存储容量、数据完整性，确保监控系统可靠运行，视频资料完整可查。对于所有设备每年至少进行一次清洁维

护。设备或系统故障时，及时响应维修，保障设备和系统快速恢复正常运行。

（三）方志馆设备维护

1、序厅 LED 屏采用 P3 模组，亮度大于 700CD/M，面积 6.4 m²，周边设备包括 LED 发送卡、LED 智能电源控制箱、LED 同步发送控制器、远程控制网关、数字化音视频处理器、数字功放、灯光控制系统、灯光影音联动控制系统、IPAD 播放控制插件、定制影片等。

2、宜兴史诗滑动屏采用 55 寸触摸屏，分辨率 1920*1080，电动位移系统平台，5 米轨道电动随动系统，采用 PLC 控制，滑动连接视频服务器。

3、古建遗风历史文化名城及古城演变人口变化包括 43 寸电容触摸屏 2 台，2000 流明激光投影机 1 套，ARM 工控机组 2 套，触摸组件 1 套。

4、五朵金花幻影成像包括幻影成像柜，舞台尺寸 3400*800*1000，LED 智能电源控制系统，LED 同步发送控制卡，视频服务器系统 1 套

5、名人访谈主要由 5000 流明高清激光投影机，采用超短焦镜头完成，视频服务器 1 套，远程控制网关 1 套，数字音频处理器 1 套，数字功放 1 台，吸顶音箱 2 台，12 路灯光控制器 1 套。

6、展望宜兴 LED 屏，该屏采用 P2.5 模组，亮度大于

700CD/M，面积 6.4 m²，周边设备包括 LED 发送卡、LED 智能电源控制箱、LED 同步发送控制器、远程控制网关、数字化音视频处理器、数字功放、灯光控制系统、灯光影音联动控制系统、IPAD 播放控制插件、定制影片等。

7、中国优秀旅游城市、全国经济县域综合竞争十强县、中国人居环境获奖城市采用 43 寸电容触摸屏 3 台，ARM 工控机组 3 套，触摸组件 3 套。

8、我与历史合个影 55 寸电容触摸屏 1 台，工控机 1 台，红外摄像头 1 台，合影系统 1 套，二维码扫描微信分享系统 1 套。

9、展厅视频监控系统包括红外高清半球摄像机 10 台，NVR 视频服务器 1 台。

10、智慧展厅集中控制系统，以上的子系统通过智慧展厅集中控制系统集中控制，主要由集中控制主机 1 台，12 路灯光电源控制器 4 台，ipad 控制终端 2 台，控制服务器 1 台，无线 AP 6 个，智慧展厅集中控制系统 1 套组成。

维护要求：与楼宇智能化设备维护要求一致，每月巡检并上交报告，及时进行故障维修处理，确保方志馆智能化设备及系统稳定运行，展示效果良好，为观众提供优质文化服务体验。

（四）档案专用设备维护

设备包括：A4 高速扫描仪 25 台、A3 书刊扫描仪 1 台、

工程图纸扫描仪 1 台、档案灭菌除虫设备 1 套、档案消毒设备 1 台、卷盒打印机 1 台、身份证识别阅读器带高拍仪 5 个、图形工作站及非线性编辑软件 1 套、档案安保设备 1 套、档案消毒除尘整理工作台 1 套、底片扫描仪 1 台、RFID 配套设备一套。

维护要求：每月巡检所有设备，详细记录设备运行状况、外观完整性、功能正常性等信息，形成规范巡检报告。报告应涵盖设备名称、型号、巡检时间、发现问题及处理措施、建议等内容，确保设备及系统稳定运行，为后续维护与管理提供数据支持。同时每年至少对设备进行一次全面的清洁维护。设备或系统故障时，及时响应维修，保障设备快速恢复正常运行。

（五）空调通风设备维护

档案史志馆大楼普通空调通风设备，主要包括：VRV 室外机 19 组，室内机 198 台，全热交换器 10 台，另有地下车库除湿机 5 台，排烟/通风机 2 台，泵房和配电间排风机 4 台，送风机 2 台，每个卫生间的排气扇。

维护要求：内外机每年清洗一次，包括机器外表清洁、滤网清洗、蒸发器和冷凝器清洗、进出风口清洁等（不包括风管清洗）。每年夏天和冬天空调使用前全面检测一次空调系统是否正常，包括检测是否有制冷剂泄漏，发现问题及时报告处理。设备发生故障时，及时响应维修，保障设备快速

恢复正常运行。

（六）网站维护

宜兴市档案史志馆所属宜兴档案史志网的维护。

维护要求：负责网站的日常信息更新、数据统计、版面及功能更新、网站安全漏洞扫描及修补以及其他甲方交予的关于网站的相关任务（不包括网站重做）。

（七）办公设备维护

对馆内的信息化办公设备包括 59 台台式电脑、6 台笔记本、12 台打印机、4 台一体机、1 台摄像机等设备进行维护。

维护要求：每月巡检所有设备，详细记录设备运行状况、外观完整性、功能正常性等信息，形成规范巡检报告。报告应涵盖设备名称、型号、巡检时间、发现问题及处理措施、建议等内容，确保设备及系统稳定运行，为后续维护与管理提供数据支持。设备或系统故障时，及时响应维修，保障设备快速恢复正常运行。

（八）给排水设备维护

设备包括：档案史志馆大楼的各类水阀、水龙头、卫生冲水设备和给水、排水管道（不含消防设备、设施和净水设备），地下室 10 台排水泵及相关控制设备。

维护要求：每月巡检一次，形成规范巡检报告。报告应涵盖设备位置、名称、外观和功能是否正常、巡检时间、处

理问题的措施、建议等内容，确保设备正常运行。设备发生故障时，及时响应维修，保障设备快速恢复正常。

（九）安全保密要求

1、严格遵守《中华人民共和国档案法》、《中华人民共和国保密法》、《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等相关法律法规，确保运维服务的合法性和合规性。

2、遵循行业标准与规范：如《信息安全技术个人信息安全规范》、《信息系统安全等级保护基本要求》、《档案服务外包工作规范》等，按照标准规范开展运维服务，保障系统和数据的安全保密。

3、人员管理方面

对运维人员进行严格的背景审查，包括身份信息、工作经历、犯罪记录等，确保人员身份可靠、无不良记录。

定期组织运维人员参加保密培训，使其了解安全保密法律法规、单位保密制度以及保密技术和措施等，提高保密意识和技能。

与运维人员签订保密协议，明确其在工作中的保密责任和义务，包括对涉密、内部和敏感信息的保护、不泄露客户数据等，同时规定违反保密协议的处罚措施。

4、运维操作管理方面

制定详细的运维操作规范和流程，明确运维人员在系统

维护、更新、故障处理等工作中的具体操作步骤和要求，确保运维工作的规范化和标准化。运维人员必须严格按照操作规范和流程进行操作，不得擅自简化或跳过必要的步骤。

建立健全运维工作的监督和检查机制，定期对运维人员的工作进行检查和评估，及时发现和纠正违规操作和安全隐患。同时，要对运维工作的效果进行评估，不断优化和完善运维管理流程，避免因误操作导致安全保密事故的发生。

运维人员要定期对运维系统进行安全漏洞扫描和风险评估，及时发现并修复系统中存在的安全漏洞和风险。同时，要保持与漏洞库的同步更新，及时获取最新的漏洞信息和修复方案。

5、物理安全方面

确保门禁、监控、报警等物理安全措施完备，防止未经授权人员进入机房。

对运维人员使用的终端设备进行统一管理和安全配置，包括安装防病毒软件、更新系统补丁、限制外部设备的使用等。防止终端设备被恶意软件感染或被用于数据泄露。

6、应急响应方面

制定完善的安全保密应急响应预案，明确应急处置流程、责任人、联系方式等信息，确保在发生安全保密事件时能够迅速响应和处置。

定期组织应急演练，检验和提高应急响应预案的有效性

和可操作性，使运维人员熟悉应急处置流程和方法，增强应对安全保密事件的能力。

发生安全保密事件后，应立即启动应急响应预案，及时报告相关部门和人员，并进行深入调查和分析，采取有效的措施进行处理，防止事态扩大和造成不良影响。

（十）其他要求

1、驻场服务

设立专门的驻场服务岗位，中标服务商选派至少 1 名具备丰富硬件维护经验和专业技能的工程师常驻宜兴市档案史志馆。在日常工作中，驻场工程师需遵循严格的工作流程，于每个工作日开始时制定详细的设备巡检计划，按照机房设备、楼宇智能化设备、方志馆智能化设备、档案专用设备等分类进行全面检查，并记录设备的运行状态、硬件参数、潜在风险等信息。在巡检过程中，如发现设备存在异常情况，如硬件设备的指示灯异常闪烁、设备发出异常声响、网络连接出现波动等，应立即启动初步诊断程序，运用专业工具和经验判断故障类型和可能的原因，并及时采取相应的应急措施，如备份重要数据、隔离故障设备等，以防止问题进一步恶化，同时将详细情况上报给中标服务商的技术支持团队，协同制定解决方案。对于每次巡检、维护、维修等重大事项应形成报告交予甲方审核签字。

2、技术咨询服务

提供及时的技术咨询服务，包括新产品新技术通报，软硬件技术咨询，系统改进意见，提供技术方案，项目长远规划，研究解决技术难题等。

3、现场待命

中标服务商承诺在特殊时期（如节假日、重大变更等重要时期）提供现场技术支持保障，并按要求提交技术支持报告，所需费用应包含在投标总价中。

4、故障修复及维护

故障修复指当宜兴市档案史志馆的设备出现故障（如服务中断、数据丢失、设备不能正常工作等）时，中标服务商承诺为宜兴市档案史志馆提供硬件设备修复、备件更换及系统软件故障排除的服务。所有维护及故障修复所涉及的人工费用由中标服务商承担。300 元以下配件更换费由中标服务商承担，300 元以上配件更换，中标服务商需上报经宜兴市档案史志馆确认后，由档案史志馆购买或委托中标服务商代购，费用由档案史志馆承担。

在整个维护服务期内，中标服务商承诺为宜兴市档案史志馆提供 7×24 小时的故障修复服务。当设备发生故障时，中标服务商应在接到宜兴市档案史志馆通知后 1 小时内作出实质性反应，并派出合格工程师在 2 小时内到达现场。如需进行硬件更换，中标服务商承诺经宜兴市档案史志馆确认后，在 48 小时内将需要更换的硬件送达现场进行更换。

当设备发生故障时，中标服务商承诺在 6 小时内修复故障，如 6 小时内未能修复故障，则须在此 6 小时内提出解决此类问题的紧急预案方案，以恢复系统的正常运行。对于确实不能在承诺时限修复的特殊问题，中标服务商承诺启动公司的多层技术资源支持排查解决问题，期间至少每天汇报一次问题解决情况，如果不能在 72 小时内解决问题，档案史志馆有权请第三方公司解决，所需服务费用由中标服务商承担。

在故障修复过程中，如需更换故障部件，中标服务商必须提供制造商生产的同型号全新部件或者经过严格兼容性测试的制造商生产的兼容型号的全新部件，并在每次更换硬件部件时向馆方出示该部件为制造商生产证明，证明文件应包括部件的序列号、生产日期、生产批次等详细信息。如中标服务商采用不符合要求的部件替换故障部件，宜兴市档案史志馆有权要求服务提供商立即更换，并按照合同约定追究其违约责任。若因使用不合格部件给馆方造成损失的，中标服务商应承担全部赔偿责任。如果需要更换的故障部件为存储介质（包括硬盘、SSD 存储等一切记录用户信息的产品），中标服务商除及时免费更换损坏的存储介质，损坏的存储介质应立即交由宜兴市档案史志馆保管，存储介质的所有权归宜兴市档案史志馆，中标服务商应配合馆方完成存储介质的交接和数据安全处理工作。

除非宜兴市档案史志馆特别要求，年度性维护项目一般应在 10 月底前完成。

5、电话和电子邮件支持服务

在整个维护服务期内，中标服务商承诺为宜兴市档案史志馆提供 7×24×365 的电话和电子邮件支持服务，受理故障报修，解答宜兴市档案史志馆的技术咨询问题。服务支持联系电话除指定一个固定电话号码外，承诺另提供一个手机号码。如电话号码或电子邮箱有变动，中标服务商承诺提前以书面形式通知宜兴市档案史志馆。

若宜兴市档案史志馆要求，承诺及时提供免费的现场服务。

6、安全生产管理

中标服务商在提供服务过程中应严格遵守安全生产相关法律、法规和标准、规范的要求，确保服务人员具有相应的资质，制定详细的操作流程和规范，督促服务人员做好安全防范措施，严格按照规范流程进行操作。如发生安全生产事故，由中标服务商承担人身损害和财产损失赔偿责任。

三、有关说明

1、本招标文件中有关要求为基准要求，如报价人不能完全符合此基准要求，可提供高于此基准要求的服务，采购人不接受低于该基准要求（负偏离）的服务，报价人需对此

基准要求作实质性响应。

2、验收标准：采购人根据国家有关规定、招标文件、报价文件以及合同约定的内容进行验收。

3、设备状态确认：中标服务商在签订服务合同后，应在10个工作日内对所有设备进行一次检查，确认设备是否完好；发现设备存在故障，应及时书面告知宜兴市档案史志馆；对于发包前已经存在的故障，由宜兴市档案史志馆出资维修；逾期未告知设备故障，默认设备完好。维护期满后，宜兴市档案史志馆也应在10个工作日内对设备是否完好进行检查确认；发现设备存在故障，及时书面告知中标服务商；中标服务商应按约定的设备维护要求，及时将设备维修完好；逾期未告知设备故障，默认设备完好。

4、付款步骤：

(1) 按时序逐月支付，每月中标服务商在完成常规维护服务，经采购人确认后，支付当月服务费。每次付款前中标供应商需提交正式发票。具体付款方式以后续签订的正式合同内容为准。

(2) 支付方式：仅限银行转账。

5. 本函需加盖公章后生效。

附件：投标报价表

宜兴市档案史志馆

2025年2月11日

附件：

投标报价表

项目名称：宜兴市档案史志馆设备维护项目

单位：元

名称	金额（小写）	金额（大写）
报价	_____元	_____元

报价人承诺满足所有招标要求，没有负偏离。

报价人（公章）：_____

报价人（签名）：_____

报价时间： 年 月 日